

Số: 219 /KH-ĐHKTQD

Hà Nội, ngày 15 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tư vấn tuyển sinh đại học chính quy năm 2024

I. MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Tư vấn tuyển sinh là hoạt động quan trọng nhằm quảng bá hình ảnh của Trường trong cộng đồng xã hội, phụ huynh và sinh viên tiềm năng với các mục tiêu cụ thể là:

- Cung cấp thông tin đầy đủ, chi tiết, minh bạch về các điều kiện, phương thức tuyển sinh và các chương trình đào tạo đại học của Trường;
- Giới thiệu các ngành, các chương trình đào tạo đặc biệt là các ngành đào tạo mới của Trường, đồng thời tư vấn cho thí sinh và phụ huynh chọn ngành, chương trình đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường của bản thân;
- Quảng bá hình ảnh, nâng cao vị thế, uy tín của Trường, qua đó thu hút được thí sinh giỏi, phù hợp với chiến lược đào tạo của Trường.

2. Yêu cầu

Hoạt động tư vấn tuyển sinh cần đảm bảo các yêu cầu sau:

- Phát huy thành công của công tác tư vấn tuyển sinh của các năm qua, bao gồm các hình thức tư vấn trực tiếp và trực tuyến;
- Đảm bảo tính hệ thống, nhất quán trong toàn Trường và sự phối hợp giữa các đơn vị trong công tác tư vấn tuyển sinh từ chuẩn bị cho đến triển khai tổ chức;
- Tăng cường sự phân cấp cho Khoa/Viện, huy động đông đảo sự tham gia của các viên chức, giảng viên, sinh viên toàn Trường với tinh thần mỗi viên chức, giảng viên, sinh viên là một “Đại sứ” của Trường; Phát huy tính tự chủ, sáng tạo của các đơn vị trong công tác tư vấn tuyển sinh;
- Tăng cường ứng dụng công nghệ để nâng cao hiệu quả tư vấn tuyển sinh; xây dựng kênh trực tuyến để tăng sự tương tác giữa cán bộ tư vấn tuyển sinh của Trường, của các Khoa/Viện với thí sinh, phụ huynh;
- Tăng cường sự kết nối với các đơn vị bên ngoài (báo chí, truyền thông, các trường THPT...) trong công tác tư vấn, định hướng cho học sinh chọn ngành, chương trình đào tạo phù hợp.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC

1. Công tác chung

TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	ĐƠN VỊ ĐÀU MỐI	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP
1.	Tổ chức hội nghị phổ biến, các buổi tập huấn và triển khai công tác tư vấn tuyển sinh năm 2024	Tháng 2/2024	Phòng QLĐT	Các đơn vị liên quan
2.	- Xây dựng hệ thống tư vấn tuyển sinh thông minh TSNEUOrlab để tăng sự tương tác giữa các cán bộ tư vấn tuyển	Từ tháng 02/2024 đến tháng 10/2024	Phòng QLĐT, Phòng TT	Các Khoa/Viện; Các đơn vị liên quan.

TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	ĐƠN VỊ ĐÀU MỎI	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP
	sinh của Trường, của các khoa/viện với thí sinh, phụ huynh; - Rà soát và cập nhật hệ thống trả lời tự động AI Chatbot; - Tư vấn trực tuyến qua nền tảng ứng dụng số trên mạng xã hội chính thức của Trường; - Tư vấn quảng bá phương án tuyển sinh trên các kênh báo, đài, truyền hình,... (chi tiết tại Mục 2.2)			
3.	Tư vấn trực tiếp qua các sự kiện: Open day tại Trường; do Báo Tuổi trẻ và các trường THPT trên toàn quốc tổ chức (chi tiết tại Mục 2.3)	Tháng 02/2024 đến tháng 10/2024	Phòng QLĐT	Phòng Truyền thông; các Khoa/Viện.
4.	Tư vấn qua các tài liệu in (sách, tờ gấp...) của Trường và của các đơn vị (chi tiết tại Mục 2.4)	Tháng 02/2024 đến tháng 10/2024	Phòng QLĐT	Các Khoa/Viện
5.	Tổ chức tư vấn thường xuyên qua các kênh: Công thông tin điện tử, web cấp 2, web tvts.neu.edu.vn, hotline, fanpage TVTS, AI chatbot.	Tháng 02/2024 đến tháng 10/2024	Phòng QLĐT	Phòng TT, các Khoa/Viện, CBGV toàn trường
6.	Tổ chức tư vấn trực tiếp tại các đơn vị Phòng QLĐT và các Khoa/Viện	Tháng 02/2024 đến tháng 10/2024	Phòng QLĐT	Các Khoa/Viện
7.	Tổ chức tập huấn và vận hành hệ thống tư vấn tuyển sinh thông minh TSNEUOrbal	Tháng 02/2024 đến tháng 10/2024	Phòng QLĐT	Ban tư vấn tuyển sinh của Trường
8.	Tổ chức các Tour trải nghiệm "Một ngày làm sinh viên NEU" – NEU Tour.	Từ tháng 02/2024	Phòng Truyền thông	Phòng QLĐT, các Khoa/Viện
9.	TVTS thu hút sinh viên quốc tế	Tháng 2/2024 đến tháng 10/2024	Phòng HTQT	Phòng QLĐT và các Khoa/Viện
10.	TVTS trực tuyến/trực tiếp giới thiệu về các ngành/chương trình đào tạo, các khoa/viện phụ trách các chương trình đào tạo,...	Tháng 02/2024	Khoa/viện đào tạo	Phòng QLĐT Ban tư vấn tuyển sinh của Trường
11.	Tổng kết hoạt động TVTS	Tháng 10/2024	Phòng QLĐT	Các đơn vị có liên quan

2. Tư vấn tuyển sinh qua hình thức trực tuyến

TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN (dự kiến)	ĐƠN VỊ ĐÀU MỎI	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP
1	Tổ chức các sự kiện TVTS trực tuyến qua mạng xã hội của Trường			
1.1	Giới thiệu về Đề án, Phương án tuyển sinh 2024	Tháng 4/2024	Phòng QLĐT	Phòng TT, các Khoa/Viện
1.2	Tư vấn xét tuyển kết hợp	Tháng 6/2024	Phòng QLĐT	Phòng Truyền thông, các Khoa/Viện

TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN (dự kiến)	ĐƠN VỊ ĐẦU MỐI	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP
2	Tham gia các sự kiện TVTS do các cơ quan truyền thông tổ chức (VTV, VOV...)	Từ tháng 03/2024 đến tháng 10/2024	Phòng QLĐT	Phòng Truyền thông, các Khoa/Viện
3	Tổ chức các sự kiện TVTS trực tuyến qua mạng xã hội của các đơn vị Khoa/Viện có nhu cầu (*)	Từ tháng 02/2024 đến tháng 10/2024	Các Khoa/Viện	Phòng QLĐT Phòng Truyền thông

(*) Các Khoa/Viện có nhu cầu tổ chức tư vấn theo hình thức trực tuyến đăng ký với bộ phận thường trực để phối hợp lên lịch chi tiết phát sóng trên các kênh facebook của Nhà trường: [fb.com/ktqdneu](https://www.facebook.com/ktqdneu); [fb.com/tvtsneu](https://www.facebook.com/tvtsneu), trang facebook của các Khoa/Viện và các đối tác khác. Địa điểm tổ chức trong Trường hoặc các trường quay phù hợp yêu cầu.

2.1. Tư vấn tuyển sinh trực tiếp qua các sự kiện Open day

TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN (dự kiến)	ĐƠN VỊ ĐẦU MỐI	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP
1	Tổ chức các sự kiện TVTS trực tiếp Ngày hội tư vấn hướng nghiệp Open day tại Trường - Giới thiệu về các ngành/chương trình đào tạo của Trường tuyển sinh 2024. - Tư vấn chọn ngành/chương trình đào tạo,...	Tháng 6-7/2024	Phòng QLĐT	Các Khoa/Viện, các Phòng/Ban chức năng
2	Tổ chức các sự kiện TVTS trực tiếp Ngày hội tư vấn hướng nghiệp Open day do Báo Tuổi trẻ và Bộ GD&ĐT tổ chức	Theo lịch trình của Báo Tuổi trẻ	Phòng QLĐT	Phòng Truyền thông, các Khoa/Viện
2.1	Tổ chức tại THPT chuyên Nguyễn Trãi Hải Dương	09/3/2024	Phòng QLĐT	Phòng Truyền thông, các Khoa/Viện
2.2	Tổ chức tại ĐH Hàng hải Hải Phòng	10/3/2024	Phòng QLĐT	Phòng Truyền thông, các Khoa/Viện
2.3	Tổ chức tại ĐH Bách Khoa – Hà Nội (lần 1)	17/3/2024	Phòng QLĐT	Phòng Truyền thông, các Khoa/Viện
2.4	Tổ chức tại ĐH Bách Khoa – Hà Nội (lần 2)	Tháng 7/2024	Phòng QLĐT	Phòng Truyền thông, các Khoa/Viện
3	TVTS tại các trường THPT tại Hà Nội (theo lịch cụ thể của các trường)	Từ tháng 03/2024 đến tháng 10/2024	Phòng QLĐT	Phòng Truyền thông, các Khoa/Viện
4	TVTS tại các trường THPT trọng điểm tại các địa phương (theo lịch cụ thể của các trường)	Từ tháng 03/2024 đến tháng 10/2024	Phòng QLĐT	Phòng Truyền thông, các Khoa/Viện

Trước thời điểm tổ chức sự kiện, Bộ phận thường trực sẽ có thông báo cụ thể đến các Khoa/Viện và đơn vị trong toàn Trường.

2.2. Tư vấn tuyển sinh qua các tài liệu khác (video, sách, tờ gấp...) của Trường và của các đơn vị

- Thời gian: sau khi xây dựng và hoàn thành các video, tờ gấp và cuốn thông tin tư vấn tuyển sinh- đào tạo đại học chính quy năm 2024 (dự kiến từ tháng 4/2024).

- **Hình thức:** đăng tải các tài liệu lên Cổng thông tin điện tử, trang tư vấn tuyển sinh, trang mạng xã hội và các phương tiện thông tin đại chúng phù hợp; trực tiếp gửi tài liệu tư vấn tuyển sinh về các trường THPT trọng điểm từ tháng 03/2024 đến tháng 10/2024 (các ấn phẩm và bản điện tử).

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Quản lý đào tạo

- Thường trực Ban Tư vấn tuyển sinh đại học chính quy;
- Đầu mối chủ trì, phối hợp với các đơn vị lập kế hoạch triển khai công tác tư vấn tuyển sinh trình Hiệu trưởng ra quyết định;
- Chủ trì tổ chức tập huấn, triển khai công tác tư vấn tuyển sinh đại học chính quy năm 2024;
- Đầu mối triển khai việc chuẩn bị, biên soạn, in ấn, phát hành các tài liệu, ấn phẩm giới thiệu tuyển sinh cấp trường như cuốn Thông tin tuyển sinh và tờ gấp tuyển sinh;
- Đầu mối chủ trì hoạt động tư vấn trực tuyến các sự kiện, tư vấn trên các kênh truyền thông, trên mạng xã hội, hotline...
- Đầu mối chủ trì hoạt động các sự kiện, tư vấn trong Ngày hội tư vấn tuyển sinh hướng nghiệp tại Trường, tại các Trường THPT toàn quốc và do báo Tuổi trẻ tổ chức...
- Đầu mối xây dựng và vận hành hệ thống tư vấn tuyển sinh thông minh TSNEUOrbal
- Đầu mối triển khai các hoạt động tư vấn tuyển sinh khác.

2. Phòng Tài chính – Kế toán

- Chủ trì và hướng dẫn Phòng QLĐT và các đơn vị liên quan xây dựng dự toán kinh phí phục vụ công tác tư vấn tuyển sinh ĐHCQ năm 2024;
- Thẩm định dự toán và trình Ban Giám hiệu xem xét phê duyệt;
- Hỗ trợ Phòng QLĐT và các đơn vị trong công tác tổ chức thanh quyết toán cho các khâu công việc theo dự toán đã được Ban Giám hiệu phê duyệt.

3. Phòng Truyền thông

- Đầu mối thực hiện truyền thông về công tác tuyển sinh, tư vấn tuyển sinh của Trường;
- Hỗ trợ Phòng QLĐT và các Khoa/Viện trong việc chuẩn bị các tài liệu, ấn phẩm tư vấn tuyển sinh của Trường;
- Hỗ trợ Phòng QLĐT và các Khoa/Viện trong việc chuẩn bị hoạt động tư vấn trực tuyến của Trường;
- Đầu mối tổ chức các NEU Tour cho học sinh các trường THPT.

4. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh

- Phổ biến và tuyên truyền kế hoạch TVTS của Trường đến toàn thể các đoàn viên, với mục tiêu “mỗi sinh viên là một đại sứ của Trường trong công tác tư vấn tuyển sinh”;
- Đầu mối tổ chức các chương trình văn nghệ phục vụ các sự kiện TVTS của Trường;
- Đầu mối cử sinh viên tình nguyện hỗ trợ Ban TVTS trong các sự kiện liên quan;

5. Trung tâm Ứng dụng công nghệ thông tin

- Đầu mối hỗ trợ CNTT cho Ban TVTS, các Khoa/Viện thực hiện TVTS;
- Hỗ trợ Phòng QLĐT và các Khoa/Viện trong việc chuẩn bị hoạt động tư vấn trực tuyến của Trường;

6. Các Khoa, Viện đào tạo

- Phổ biến đến toàn thể cán bộ, giảng viên của đơn vị về Kế hoạch Tư vấn tuyển sinh năm 2024 với mục tiêu “mỗi cán bộ, giảng viên là một đại sứ của Trường, của Khoa/Viện trong công tác tư vấn tuyển sinh”;
- Chủ động, sáng tạo trong việc xây dựng kế hoạch và tổ chức các sự kiện tư vấn tuyển sinh cho đơn vị mình;
- Tích cực, chủ động tham gia các sự kiện tư vấn tuyển sinh do Trường tổ chức;
- Lựa chọn và cử những cán bộ, giảng viên có năng lực tốt tham gia Ban Tư vấn tuyển sinh của Trường;
- Phân công cán bộ để tham gia và vận hành hệ thống tư vấn tuyển sinh thông minh TSNEUOrlab.

7. Các đơn vị khác

Theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị mình, tích cực, chủ động tham gia vào công tác TVTS của Trường, phối hợp và hỗ trợ có hiệu quả cùng các đơn vị khác trong toàn trường để thực hiện công việc được giao.

Tư vấn tuyển sinh là công việc mang tính chất thường xuyên của Trường, có vai trò quan trọng đối với sự thành công của công tác tuyển sinh hàng năm. Yêu cầu các đơn vị, cá nhân thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, các đơn vị báo cáo Hiệu trưởng (qua Phòng Quản lý Đào tạo) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Thành viên Ban TVTS;
- Các đơn vị trong Trường (để t/h);
- P.Truyền thông (đ/đ Cổng TTĐT);
- Lưu: VT, QLĐT.

KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Bùi Huy Nhượng